

Регламент
для учасників Конгресу відбудови України COMMON FUTURE 7-8 жовтня 2024 року.

§ 1. Загальні положення

1. Регламент поширюється на учасників заходу під назвою «**Конгрес відбудови України COMMON FUTURE**», далі – **Конгрес**, організований компанією під назвою **Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.** з місцезнаходженням в Познані за адресою: ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, внесеною до Реєстру підприємців Національного судового реєстру під номером KRS 0000202703, реєстраційні справи зберігаються в Районному суді міста Познань – Нове Място та Вільда в Познані, VIII комерційний відділ Національного судового реєстру, статутний капітал 419256000,00 зл., та реєстрі активних платників ПДВ - NIP 7770000488, що далі іменується **МТП** або **Організатор**.
2. Конгрес відбудеться 7-8 жовтня 2024 року у Познанському міжнародному виставковому центрі. Офіційний вебсайт Конгресу можна знайти за адресою: www.common-future.pl.
3. Конгрес супроводжуватиметься виставкою, участь у якій регулюється окремими договорами.
4. Організатор залишає за собою право скасувати, скоротити або перенести дату або змінити місце проведення Конгресу, а також вносити зміни у програму Конгресу та зобов'язується повідомити про це на вебсайті www.common-future.pl, а також, якщо зміни вноситимуться після подачі заявки на участь – також заздалегідь повідомити в електронному вигляді, надіславши електронного листа на адресу, вказану в заявці. Порядок дій у разі відмови та повернення внесеної оплати регулюється § 4 Регламенту.
5. Терміни, що використовуються в Регламенті, мають таке значення:
 - a) **Споживач** – Учасник, який зареєструвався для участі в Конгресі з метою, безпосередньо не пов'язаною з його підприємницькою чи професійною діяльністю;
 - b) **Матеріали** – текстові або графічні матеріали, пов'язані з Конгресом, які надаються Учаснику. Усі положення Регламенту щодо Матеріалів повинні застосовуватися до Матеріалів, як повністю, так і в будь-якій частині;
 - c) **PayU** – електронна платіжна система, яка забезпечує швидкі платежі за посиланням, від компанії під назвою PayU S.A. з місцезнаходженням у Познані за адресою: (60-166) ul. Grunwaldzka 186, KRS: 0000274399;
 - d) **Індивідуальний підприємець** - Учасник, який є фізичною особою, укладає Договір, безпосередньо пов'язаний з його господарською діяльністю, якщо зі змісту цього Договору виникає, що він не носить для цієї особи професійного характеру, що впливає, зокрема, з предмету його господарської діяльності, вказаного на основі положень про Центральний реєстр та відомості про господарську діяльність;
 - e) **Учасник** – фізична особа, яка зареєструвалася/заявила про участь та сплатила відповідний внесок за участь у Конгресі в стаціонарному режимі;
 - f) **Договір** – правовідносини, що виникають між Організатором та Учасником у порядку, визначеному п. 2 Регламенту. Предметом Договору є продаж права на участь у Конгресі;
 - g) **Послуга** – послуга, що надається Організатором на умовах, визначених Регламентом, тобто послуга з продажу Учаснику права на участь у Конгресі та, можливо, послуга з надання Матеріалів;
 - h) **Конгрес** – Конгрес відбудови України COMMON FUTURE; захід, організований Організатором, метою якого є підвищення знань та обмін досвідом Учасників, що відбудеться 7-8.10.2024 року на Познанському міжнародному ярмарку;
 - i) **Система реєстрації ExpoSupport** – онлайн-система реєстрації учасників заходу, призначена для стаціонарних учасників Конгресу;
 - j) **Місце проведення** – Познанський міжнародний виставковий центр.

§ 2. Участь у Конгресі

1. Учасником Конгресу може бути лише особа, яка зареєструвалася/подала заявку на участь та сплатила відповідний внесок, згідно з Регламентом.
2. Умовою участі в Конгресі є:
 - a) подача онлайн-заявки через систему реєстрації, доступну на сайті www.common-future.pl, до 06.10.2023 року та
 - b) внесення відповідного платежу протягом 7 днів з дня розміщення заявки на участь, не пізніше 06.10.2023 року.Організатор залишає за собою право достроково припинити реєстрацію у разі досягнення ліміту місць на Конгресі.
3. Правильна онлайн-реєстрація включає прийняття умов Регламенту та надання таких даних заявника: ім'я та прізвище, адреса електронної пошти, номер телефону (за бажанням), у разі ведення бізнесу: назва підприємства, посада, адреса підприємства – вулиця, номер, місто, країна, податковий номер (NIP), адреса електронної пошти.
4. Оплата внеску здійснюється через систему PayU або банківським переказом разом із заявкою на участь у системі реєстрації ExpoSupport.
5. **Несплата повного внеску за участь у Конгресі у термін, визначений у розділі 2, призводить до анулювання заявки Організатором. У разі виникнення сумнівів, зокрема коли ліміт місць на Конгресі вичерпано, рішення про порядок реєстрації учасників приймається залежно від часу подання заявки.**
6. Розмір внеску за участь у Конгресі вказаний на сайті www.common-future.pl.
7. Витрати на проїзд, переміщення, перебування та проживання Учасник Конгресу покриває самостійно.
8. Приймаючи Регламент та беручи участь у Конгресі, Учасник дозволяє Організатору безоплатно використовувати, записувати, обробляти, відтворювати та поширювати зображення, зафіксоване у вигляді фотографії чи відеозапису, а також надає Організатору невиключні права, необмежені за територією та часом, безкоштовну ліцензію на використання зображення, зафіксованого у зв'язку з участю в Конгресі, в інформаційних, рекламних і промоційних цілях, пов'язаних з Конгресом або діяльністю Організатора, у таких сферах використання:
 - a) запис і відтворення будь-якою відомою технікою та поширення в будь-якій формі,
 - b) введення у комп'ютерну пам'ять та мультимедійну мережу,
 - c) відтворення записаного зображення,
 - d) публічний показ, демонстрація, відтворення, трансляція та повторна трансляція, а також оприлюднення таким чином, щоб кожен міг отримати до нього доступ у місці та час на свій вибір, зокрема в соціальних мережах, якими керує Організатор, наприклад, Facebook.
 - e) розміщення та публікації в пресі, на сайтах, плакатах і білбордах, соціальних мережах,
 - f) відтворення по телебаченню і радію.
9. Під час реєстрації заявки на участь Учасник може надати окрему згоду на обробку персональних даних для цілей, відмінних від зазначених вище (наприклад, маркетинг, пов'язаний з організацією інших заходів Організатором).
10. Організатор не несе відповідальності за будь-які збитки, заподіяні Учасникам внаслідок невиконання інструкцій, наданих службами Організатора в ситуаціях загрози безпеці людей і майна, наприклад, у зв'язку з розпорядженням про евакуацію людей з Місця проведення заходу.
11. На виключення відповідальності Організатора з вищевказаних причин не впливають заходи безпеки, вжиті в Місці проведення Заходу (технічна охорона, служби безпеки, моніторинг).

§ 3. Скарги

1. Організатор зобов'язується надавати Послуги без недоліків.
2. Організатор не надає жодних гарантій на Послуги.

3. Ані Організатор, ані Учасник не несуть відповідальності один перед одним за невиконання або неналежне виконання будь-яких зобов'язань, що випливають з Регламенту, якщо це спричинено Форс-мажорними обставинами.
4. У зв'язку з наданням Послуг Організатор несе відповідальність на загальних підставах, викладених в Цивільному кодексі.
5. Жодне з положень Регламенту не обмежує прав Споживача або Індивідуального підприємця, які йому надані відповідно до чинного законодавства.
6. Учасник Конгресу має право подати скаргу у разі істотної невідповідності перебігу Конгресу його програмі, зміни якої не були попередньо оприлюднені відповідно до § 1 розділу 4 Регламенту.
7. Суб'єктом, відповідальним за розгляд скарги, є Організатор.
8. Скарга повинна містити дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка її подає, предмет скарги та вимоги, що стосуються скарги. У змісті скарги Учасник повинен вказати: свої ідентифікаційні дані, тобто прізвище, ім'я та по батькові, компанію (у разі участі Учасником у рамках підприємницької діяльності), контактні дані: адресу електронної пошти та номер телефону, а також опис причини скарги.
9. У разі отримання неповної скарги Організатор зателефонує Учаснику для її доопрацювання, у випадку залишення скарги неповною вона залишиться без розгляду.
10. Розгляд скарги Організатором відбувається негайно, але не пізніше 30 днів з моменту отримання повної скарги за адресою info@grupamtp.pl. Закінчення вищевказаного терміну не призводить до припинення претензій і не порушує права Учасника на пред'явлення будь-яких претензій у судовому чи позасудовому порядку.
11. Інформація про розгляд скарги буде надіслана Учаснику на електронну адресу або іншим способом, вказаним Учасником.
12. Після розгляду скарги Користувачеві повертається сплачена сума.
13. Якщо Організатор не визнає скаргу, подану Учасником, він може використовувати судові та позасудові способи розгляду скарг – докладніше про позасудові способи розгляду скарг можна знайти в § 8 Регламенту.

§ 4. Відмова від участі, повернення та відмова від договору

1. Учасник може відмовитися від участі у Конгресі не пізніше ніж за 14 днів до початку Конгресу на умовах, викладених нижче. МТР поверне суму сплаченого внеску за участь (через PayU або у формі банківського переказу) лише на підставі заяви зацікавленої сторони, надісланої поштою або електронною поштою (e-mail) на адресу info@grupamtp.pl, не пізніше 24.09.2024 р. У заяві необхідно вказати номер банківського рахунку, на який повертатиметься оплата.
2. Учасник може відмовитися від участі у Конгресі після дати, зазначеної в розділі 1 вище, у разі суттєвих змін у програмі Конгресу, значного скорочення чи перенесення дати або зміни місця проведення Конгресу після дати, зазначеної в розділі 1. У цьому випадку заява подається до 06.10.2024 року, а повернення коштів можливе лише у разі неучасті в Конгресі. В електронному листі необхідно вказати номер банківського рахунку, на який необхідно повернути оплату.
3. МТР повертає належну суму шляхом переказу на банківський рахунок, вказаний в електронному листі зацікавленою стороною, не пізніше ніж протягом 14 днів з дати отримання електронного листа компанією МТР.
4. У зв'язку з можливими змінами Регламенту, як зазначено в § 9 далі, Учасник має право відмовитися від участі в Конгресі з поверненням оплати за участь, якщо така оплата була сплачена Організатору, положення розділу 2 застосовуються відповідно.
5. У разі неучасті з причин, залежних від Учасника, немає можливості перенести його на право на участь у Конгресі в інший день, а Організатор не повертає сплачену вартість.
6. В особливо обґрунтованих випадках, внаслідок факторів, що не залежать від Організатора, тобто у разі скасування виступу особою, яка має виступати з лекцією чи доповіддю (тобто особою, яка має вести Конгрес), напр., з причин хвороби або особистої ситуації, Організатор може скасувати Конгрес,

змінити його дату або змінити програму. У разі скасування Конгресу Організатор повідомляє про це Учаснику та повертає сплачену Учасником оплату протягом 14 днів з моменту скасування Конгресу. У разі зміни дати або програми Конгресу Організатор повідомляє про це Учаснику, а Учасник має право відмовитися від участі в Конгресі та отримати повернення сплаченої суми. Якщо Учасник має намір скористатися правом, зазначеним у попередньому реченні, Учасник зобов'язаний повідомити про це Організатора електронною або звичайною поштою протягом 14 днів з моменту отримання повідомлення про зміну дати або програми проведення Конгресу.

7. Повернення сплаченої суми здійснюється на номер банківського рахунку, з якого була здійснена оплата Послуги, якщо Учасник чітко не вказав інший номер рахунку, на який повертається оплата.

§ 5. Положення, що регулюють порядок проведення Конгресу

1. Учасники можуть залишатися на місці проведення заходу лише в дати та час, зазначені на вебсайті www.common-future.pl.
2. Місце проведення заходу, стенди чи інші експозиції, а також проходи та вхідні двері можуть бути зачинені на короткий проміжок часу або з доступом, обмеженим до кількості осіб, які можуть бути присутніми в певній зоні одночасно, з причин організації чи безпеки, і протягом такого часу недоступні для Учасників.
3. Запис (фото-, кіно-, звукозапис) Учасниками будь-якого пункту програми Конгресу за допомогою будь-яких аудіовізуальних засобів не допускається, якщо Учасник не отримує відповідного дозволу від Організатора. Якщо зазначені дії можуть призвести до зриву організації та перебігу Конгресу, Організатор може видати наказ про їх призупинення.
4. Учасникам забороняється здійснювати не узгоджену з Організатором комерційну, аквізиційну, рекламну, промоційну, а також агітаційну та фандрейзингову діяльність і діяльність, що не відповідає чинному законодавству.
5. На місці проведення заходу діють такі заборони:
 - a) проносити та використовувати зброю, бойові припаси та піротехнічні матеріали, а також шкідливі хімічні речовини, а також відкритий вогонь, які становлять небезпеку виникнення пожежі, пошкодження майна та загрозу здоров'ю та життю людей;
 - b) вносити та вживати спиртні напої, а також розповсюджувати та вживати наркотики;
 - c) порушувати громадський порядок (наприклад, гучна, агресивна поведінка);
 - d) брати з собою тварин, а також велосипеди тощо;
6. Заборонено залишати без нагляду будь-які речі, в тому числі багаж та інше майно.
7. Предмети та речовини, зазначені в п. 6 літ. а), і предмети, залишені без нагляду в Місці проведення Заходу, можуть з міркувань безпеки бути вилучені або знищені Організатором або спеціалізованими службами за рахунок особи, яка залишила предмети/речовини, за винятком випадків, коли неможливо визначити, кому вони належали. У разі необхідності евакуації людей з павільйонів або ярмаркових майданчиків витрати на таку евакуацію покладаються на осіб, які залишили ці предмети.
8. Від учасників вимагається:
 - a) дотримуватись розмітки шляхів сполучення та зон, відокремлених від руху транспорту, що підлягають протипожежному захисту;
 - b) дотримуватись правил дорожнього руху, які діють у зоні руху в Місці проведення Заходу;
 - c) виконувати розпорядження уповноважених служб з організаційних та охоронних міркувань (необхідність охорони майна та забезпечення безпеки людей, які перебувають у місці проведення заходу), наприклад, щодо евакуації людей з павільйонів;
 - d) виконувати вказівки посадових осіб пожежної частини або інших державних служб під час евакуації, аварійно-рятувальних робіт або контрольно-розвідувальних заходів.

§ 6. Обробка персональних даних

1. Адміністратором персональних даних, які обробляються у зв'язку з організацією Конгресу, є

компанія Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o. o. з місцезнаходженням у Познані за адресою: ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, внесена до реєстру підприємців Національного судового реєстру - Районний суд міста Познані - Нове Место та Вільда в Познані, VIII комерційний відділ Національного судового реєстру, під номером KRS 0000202703, активний платник ПДВ - NIP 777-00-00- 488, статутний капітал – 419 256 000,00 зл.

2. Персональні дані учасників використовуватимуться відповідно до умов, викладених у Регламенті (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року «Про захист осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільний обіг таких даних та скасування Директиви 95/46/WE» (OJ L 119, 4.5.2016, с. 1-88, GDPR), Законі від 10 травня 2018 року «Про захист персональних даних» («Законодавчий Вісник» від 2019 р., поз. 1781 - зі зм., GDPR), польських нормах, прийнятих для забезпечення застосування GDPR, інших чинних законах і Регламенті.
3. Адміністратор призначив контактну особу у вигляді Інспектора із захисту даних, призначеного МТР, з якою можна зв'язатися електронною поштою: iod@grupamtp.pl.
4. Адміністратор персональних даних не передає дані третій країні/міжнародній організації. Персональні дані учасників не підлягатимуть автоматизованій обробці, у тому числі профілюванню.
5. З метою популяризації Конгресу або діяльності Організатора персональні дані Учасників (у вигляді зображення) можуть бути передані адміністраторам порталів соціальних мереж, наприклад Facebook, Youtube, Twiter або LinkedIn. Адміністратори цих соціальних мереж є незалежними від Організатора адміністраторами персональних даних.
6. Надання персональних даних є добровільним, але їхнє ненадання унеможливує укладання Договору та участь у Конгресі. Персональні дані, надані в заявці на участь/онлайн реєстрації, оброблятимуться з метою та у обсязі, пов'язаному з організацією Конгресу. Підставою для обробки персональних даних є ст. 6 розд. 1 літ. b) GDPR - виконання договору (прийняття Регламенту та заява про участь у Конгресі, а також прийняття Організатором заявки та внеску за участь становлять факт укладення договору). Адміністратор також може обробляти персональні дані Учасників з метою встановлення, захисту або розгляду позовів у зв'язку з організацією Конгресу, а також у сфері просування Конгресу, що є його законним інтересом (ст. 6 розд. 1 літ. f) GDPR). У цьому випадку персональні дані зберігатимуться протягом терміну давності позовів або дій в рамках кримінальної справи, що впливають із закону.
7. Учасник може надати добровільну згоду , наприклад, на надсилання комерційної інформації електронними засобами або на прямий маркетинг по телефону. У такому випадку персональні дані оброблятимуться в обсязі, необхідному для досягнення цілі (цілей), на яку було надано згоду, доки Учасник не відкличе згоду. Підставою для обробки персональних даних є ст. 6 розд. 1 літ. a) GDPR - добровільна, однозначна, інформована та конкретна згода суб'єкта даних. Відкликання згоди не впливає на законність обробки, яка проводилася на підставі згоди до її відкликання.
8. Учасники мають право на: а) доступ до даних, б) виправлення даних, с) відкликання згоди на обробку даних. Учасник в рамках закону також має право заперечити проти обробки своїх персональних даних, якщо Організатор обробляє їх з метою, що виникає із його законного інтересу. Реалізація зазначених вище прав може відбуватися шляхом надсилання запитів у письмовій формі на адресу Адміністратора.
9. Учасники також мають право подати Голові Управління з захисту персональних даних скаргу щодо обробки їхніх даних адміністратором МТР.

§ 7. Авторське право

1. Організатор надає Учаснику під час передачі Учаснику Матеріалів, в рамках винагороди, невиключну ліцензію на використання Матеріалів, без права субліцензії. Дія ліцензії може бути припинена з попередженням за 1 місяць. Мінімальний термін дії ліцензії – 1 місяць.
2. Учасники мають право використовувати Матеріали лише в інформаційних цілях і лише в обсязі, необхідному для їх використання відповідно до цільового призначення, у таких сферах використання:

- a) у сфері запису та тиражування Матеріалів - виготовлення копій Матеріалів за допомогою спеціальної техніки, включаючи друк, репрографію, магнітний запис і цифрову техніку;
 - b) введення Матеріалів у пам'ять комп'ютера чи іншого пристрою, відображення їх на екрані комп'ютера чи іншого пристрою.
3. Учасники не мають права поширювати Матеріали та робити їх доступними будь-яким способом за межами дозволеного використання, що впливає з положень законодавства.
 4. Учасники зобов'язані використовувати Матеріали відповідно до Регламенту та не порушувати особисті права їх авторів, зокрема право на авторство на Матеріали. Зокрема, Учасники не мають права позначати Матеріали своїм ім'ям, прізвищем чи псевдонімом або видаляти з них ім'я, прізвище чи псевдонім автора, вносити будь-які інші зміни до Матеріалів, включати Матеріали для інших робіт.
 5. Учасники не мають права використовувати Матеріали в рамках своєї господарської або професійної діяльності, за винятком використання їх виключно в інформаційних цілях.
 6. Пункти 3-5 вище не порушують права Учасника використовувати право на цитування, за умови, що Учасник зобов'язаний використовувати цитати з Матеріалів способом, що відповідає ст. 29, 34 і 35 Закону від 4 лютого 1994 р. «Про авторське право і суміжні права» (Dz. U. від 2022 р., поз. 2509 – зі зм.), зокрема, до кожної цитати вказувати прізвище та ім'я автора та джерело.
 7. Якщо Учасник має намір використовувати Матеріали способом, що виходить за межі прав, наданих згідно з Регламентом, він зобов'язаний отримати попередню письмову згоду Організатора, у іншому випадку таке використання вважатиметься неправомірним.
 8. Учасник не має права без попередньої письмової згоди Організатора (письмова форма є обов'язковою) або поза межами дозволеного використання, що впливає із законодавства – фотографувати, знімати або записувати Конгрес будь-яким іншим способом.

§ 8. Позасудові способи розгляду скарг та задоволення претензій

1. Споживач має можливість використовувати позасудові способи розгляду претензій та подання скарг. Зокрема Споживач має можливість:
 - a) звернутися до постійно діючого мирового суду для споживачів із заявою про вирішення спору, що виникає з укладеного договору;
 - b) звернутися до воєводського інспектора Торгової інспекції з проханням розпочати медіаторське провадження щодо мирного вирішення спору між Споживачем та Організатором;
 - c) користуватися допомогою повітового (міського) уповноваженого з прав споживачів або громадської організації, до статутних завдань якої входить захист прав споживачів;
 - d) використовувати позасудові способи розгляду скарг та подання позовів через платформу ODR, що працює в Інтернеті за адресою <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
2. Більш детальну інформацію про позасудові способи розгляду скарг і претензій можна знайти на вебсайті <http://www.uokik.gov.pl>.

§ 9. Зміни до Регламенту

1. Організатор залишає за собою право змінювати положення Регламенту у разі настання принаймні однієї з таких важливих причин (перелік вичерпний):
 - a) зміни умов користування Послугою, які не погіршують становище Учасника порівняно з попередніми;
 - b) необхідність оновлення даних Організатора, зазначених у Регламенті;
 - c) зміни у способі використання Послуги, пов'язані з появою нових функціональних можливостей або видаленням існуючих;
 - d) зміни у чинному законодавстві, яке регулює діяльність Організатора або впливає на взаємні права та обов'язки Організатора та Учасника, або винесення судового рішення чи рішення, яке може вплинути на здійснення діяльності Організатором і, як наслідок, на взаємні права та обов'язки Організатора та Учасника;

- е) зміни у функціонуванні Послуги, що виникли внаслідок об'єктивних та незалежних причин технічного чи технологічного характеру.
2. Організатор повідомить про зміну Регламенту шляхом публікації нової редакції Регламенту на сайті www.common-future.pl, якщо інше не передбачено чинним законодавством, судовою постановою або рішенням органу влади. У разі Учасників, які вказали адресу електронної пошти при укладенні Договору, інформація про зміну Регламенту буде надіслана на адресу електронної пошти Учасника.
 3. Зміна Регламенту є зобов'язуючою, якщо змінений Регламент був наданий Учаснику, і Учасник не розірвав договір про надання даної Послуги Організатором.

§ 10. Прикінцеві положення

1. Регламент набрав чинності 17 березня 2024 р.
2. Регламенту для учасників Конгресу можна знайти на сайті www.common-future.pl та в офісі Організатора.
3. Регламент регулюється польським законодавством. Це положення не поширюється на Споживачів і Індивідуальних підприємців.
4. Будь-які суперечки, що виникають з Договору або пов'язані з ним, зокрема його виконання та тлумачення, вирішуються судом загальної юрисдикції, компетентним за адресою місцезнаходження МТР. Це положення не поширюється на Споживачів і Індивідуальних підприємців.
5. Жодне з положень Регламенту не обмежує прав Споживача та Індивідуального підприємця, які йому належать відповідно до законодавства. У разі наявності положення такого характеру застосовуються положення загальноприйнятого законодавства, зокрема Цивільного кодексу та Закону про права споживачів.