

Умови участі та загальні положення

1. Термін подання заявок на участь: 30.08.2023 р.

Після цієї дати заявки прийматимуться за наявності вільної виставкової площі.

2. Дата та години роботи конгресу

2.1. Дати проведення конгресу: 21-22.09.2023

2.2. Години роботи ярмарку:

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------|
| • для учасників виставки: | 21.09.2023 | 9:00 - 18:30 |
| | 22.09.2023 | 8:00 - 19:00 |
| • для відвідувачів: | 21.09.2023 | 10:00 - 18:30 |
| | 22.09.2023 | 9:00 - 18:00 |

3. Терміни монтажу та демонтажу стендів

3.1. Монтаж: 18-20.09.2023 р. (20.09.2023 павільйони працюють до 24:00)

3.2. Демонтаж: 22.09.2023 - після 18:00
23.09.2023

Години роботи павільйонів та території ярмарку: 7:00 до 21:30.

4. Заявки на участь

- 4.1. Компанія МТР приймає заявки на участь у конгресі в електронному вигляді (онлайн) через портал *Exhibitor Zone*. Процедури подання заявок на участь у виставці описані в Регламенті для учасників виставки та в Регламенті порталу «Зона учасника виставки».
- 4.2. Компанія МТР приймає заявки на участь у конгресі за умови внесення оплати за надання виставкової площі, зазначеної в пункті 5.
- 4.3. Внесення оплати за надання виставкової площі є обов'язком заявника.
- 4.4. Послуги для учасників виставки, що надаються за заявкою на участь, детально описані в описі послуг на порталі «Зона учасника виставки».

5. Виставкова площа, умови оплати

5.1. Ціни за виставкову площу, пов'язану з участю у виставці, розташовану в павільйоні та/або зовні, включають такі послуги:

- підготовка площі, яка буде надана в розпорядження учасника виставки (розмежування стенду, підготовка інфраструктури);
- надання учаснику виставки площі для використання під час конгресу, а також для монтажу та демонтажу;
- у випадку забудованої території - додатково - монтаж та демонтаж стенду, а також витрати на стандартне обладнання та умеблювання стенду згідно з проектом МТР;
- прибирання стендів під час виставки;
- обслуговування туалету та прибирання;
- витрати на споживання води;
- організаційна та технічна підтримка, що надається регіональним координатором МТР;
- Ціни на виставкову площу в павільйоні також включають витрати на: опалення / кондиціонування - загальне освітлення павільйону.

5.2. Для розрахунку оплати за виставкову площу МТР заокруглює квадратні метри до найближчого цілого квадратного метра відповідно до математичних принципів.

5.3. Депозит за надання виставкової площі.

Юридична особа, яка реєструється для участі у виставці та замовляє площу, зобов'язана сплатити депозит за надання виставкової площі. Сплата депозиту є умовою прийняття компанією МТР заявки на участь у конкурсі.

Сума депозиту:

- **100 %** від вартості бруutto* замовленої площі, на основі проформи, надісланої після подачі заявки.

Рахунок на сплату депозиту не виставляється. Депозит, сплачений суб'єктом, який реєструється для участі та замовляє місце, буде зарахований в день видачі Підтвердження участі (договору) у вартість надання виставкової площі.

5.4. Разом з підтвердженням заявки на участь у виставці, МТР виставляє рахунок-фактуру, яка підтверджує зарахування платежу в рахунок оплати за надання виставкової площі.

- 5.5. У разі оплати менше 100% вартості брутто* замовленої площі, МТР видасть документ-проформу із зазначенням залишку, який необхідно сплатити до дати, вказаної у документі-проформі. Після здійснення платежу МТР виставить рахунок згідно з чинним законодавством.
- 5.6. Розрахунки з іноземними підрядниками за надання виставкової площі здійснюються МТР за середнім курсом євро, оголошеним Національним банком Польщі:
- у робочий день, що передує даті виставлення рахунку-фактури або документа-проформи - якщо оплата за надання виставкової площі надійшла на банківський рахунок МТР до закінчення терміну подачі заявки на участь;
 - в останній робочий день, що передує кінцевому терміну подачі заявки - якщо оплата за оренду виставкової площі надійшла на банківський рахунок МТР в день, визначений як кінцевий термін подачі заявки або після цієї дати.

6. Замовлення та умови оплати інших виставкових послуг

- 6.1. МТР приймає замовлення на виставкові послуги, зроблені в електронному вигляді (онлайн) через портал «Зона учасника виставки». Порядок замовлення послуг описаний в Регламенті для учасників виставки та на порталі «Зона учасника виставки».
- 6.2. Умови оплати **послуг з встановлення та облаштування стенду** регулюються окремим договором.
- 6.3. Суми, що підлягають сплаті за замовлення **інших виставкових послуг** (додаткові картки учасника виставки, вхідні квитки, підключення до електро- та водопостачання, оренда меблів та іншого реквізиту тощо), виставляються МТР відповідно до чинних нормативних актів. Оплату необхідно внести протягом 14 днів з дати виставлення рахунку або протягом 5 днів з дати отримання рахунку.
- 6.4. Розрахунки з іноземними підрядниками за їхні замовлення на інші виставкові послуги здійснюються компанією МТР за середнім курсом євро, оголошеним Національним банком Польщі в останній робочий день перед початком виставки.

7. Плата за користування електромережею

- 7.1. Замовники електричних підключень зобов'язані сплачувати плату за користування електромережею МТР, розмір якої залежить від потужності електричного підключення:

Потужність підключення	Оплата Нетто ** [у злотих]
3 кВт (1x16A)	432
9 кВт (3x16A)	870
14 кВт (3x25A)	1215
18 кВт (3x32A)	1620
36 кВт (3x63A)	3237
50 кВт (3x80A)	4455
70 кВт (3x125A)	6465
2,3 кВт (1x10A) 24 години	363
9 кВт (3x16A) 24 год	1035

- 7.2. Плата за користування електромережею зараховується компанією МТР відповідно до чинного законодавства. Сума до сплати повинна бути сплачена протягом 14 днів з дати виставлення рахунку або протягом 5 днів з дати отримання рахунку.
- 7.3. Розрахунки з іноземними підрядниками за користування мережею здійснюються компанією МТР за середнім курсом євро, оголошеним Національним банком Польщі в останній робочий день, що передує початку ярмарку.

8. Оплата та банківські витрати

- 8.1. Всі суми, що підлягають сплаті за участь у виставці, замовлення площі та інші виставкові послуги, повинні бути сплачені без банківських комісій.
- 8.2. Всі платежі за участь у ярмарку повинні бути здійснені на банківський рахунок МТР:
Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 - 734 Poznań
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań
номер рахунку: 38 102040270000110204242962

9. Прибирання стенду

- 9.1. За прибирання площі після монтажу та демонтажу стенду з урахуванням правил утилізації відходів несе відповідальність Виконавець (див. пункти 7.7., 7.8. та 12.2. Технічного регламенту).
- 9.2. Прибирання стенду протягом усього часу роботи ярмарку здійснюється МТР щодня, за винятком останнього дня ярмарку, після закриття ярмарку для відвідувачів і звільнення стенду учасником ярмарку (учасником виставки).
- 9.3. Прибирання стенду охоплює всю його доступну площу (без закритих підсобних приміщень) і полягає на спорожненні смітєвих баків, чищення підлоги і килимових покриттів (пилососом) і поверхні меблів, що складають обладнання стенду, але не включає в себе чищення експонатів або миття посуду учасника виставки.
- 9.4. Послуга прибирання, що входить у вартість площі, не потребує замовлення від учасника виставки.
- 9.5. Учасник виставки зобов'язаний за власний рахунок забезпечити охорону свого майна на стенді (відповідно до пунктів 6.2. та 6.3. Регламенту для учасників виставки). Крім того, рекомендується, щоб учасник ярмарку застрахував своє майно (відповідно до розділу 7.4. Регламент для учасників виставки).

10. Вхідні квитки

- 10.1. Для доступу на територію виставки під час конгресу, монтажу та демонтажу використовуються **Картки учасника виставки**.
- 10.2. Картки учасника виставки виділяються компанією МТР в кількості, що залежить від розміру площі, замовленої учасником виставки, відповідно до таких принципів:
- **3 карти** - стенд до **20м²**
 - **4 карти** - стенд до **30м²**
 - **6 карток** - стенд до **50м²**
 - **8 карток** - стенд до **75 м²**
 - **10 карток** - стенд до **100 м²**
 - **12 карток** - стенд до **200м²**
 - одна картка на кожні 50 м2 при площі понад 200 м².
- 10.3. Додаткові картки учасника виставки, понад зазначений вище ліміт, продаються на www.strefawystawcy.pl
- 10.4. **Картки для бригад монтажників стендів** видаються компанією МТР на час монтажу та демонтажу стендів на підставі письмового замовлення учасника виставки або монтажника стенду. Замовлені картки надсилаються електронною поштою.
- ## 11. Вхідні квитки
- 11.1. **Учасники Конгресу** мають право доступу на територію ярмарку:
- **легковим автомобілем** або мікроавтобусом з додатковим пасажирським місцем - на час проведення виставки, монтажу та демонтажу - на підставі **вхідних квитків на весь час проведення заходу**. Вхідні квитки на весь захід продаються на сайті www.strefawystawcy.pl. Картки не дають доступу до підземного міського паркінгу на вул. Глоговській, 11.
 - **автотранспортом** - в останній день роботи ярмарку, тільки після його закриття для відвідувачів, а також під час монтажу та демонтажу - на підставі **карток монтажу/демонтажу**.
- 11.2. **Монтажники стендів** та **постачальники/одержувачі** експонатів мають право доступу на територію виставки в період монтажу і демонтажу на підставі нарядів на монтаж/демонтаж або замовлень на доставку/забір експонатів.
- 11.3. В останній день виставки, після її закриття для відвідувачів, тобто **22.09.2023** після 19:00, на територію виставки для **демонтажу стендів, окрім** легкових автомобілів, будуть допущені мікроавтобуси та вантажні автомобілі з вантажопідйомністю до 8 т і довжиною до 8 м, без причепів. В'їзд **великогабаритного** та спеціалізованого **транспорту** можливий на наступний день після закінчення виставки, тобто **23.09.2023** з 7.00 ранку.
- 11.4. **Не дозволено:**
- заїжджати на територію виставки без дійсних документів доступу;
 - паркувати транспортні засоби на пожежній дорозі та у відведеній пішохідній зоні;
 - залишати транспортні засоби на території ярмарку під час роботи конгресу - після опівночі;
 - залишати транспортні засоби на території ярмарку в період монтажу та демонтажу - після 22:00.
- В'їзд на територію ярмарку без дійсних документів, паркування транспортних засобів на пожежній дорозі або у відведеній пішохідній зоні, а також залишення транспортного засобу на території ярмарку після закінчення вищевказаних годин без згоди МТР або, якщо згода МТР отримана, за межами відведеного місця для паркування, призводить до встановлення пристрою для блокування коліс та сплати штрафу в розмірі 200 злотих. Штраф не вноситься у рахунок-фактуру.
- 11.5. Учасники виставки можуть користуватися підземним паркінгом, розташованим на вулиці Глоговській, 11, за ціною 7 злотих за годину (макс. 63 злотих за 1 день). Паркінгом можна користуватися і вночі.

12. Податок на додану вартість (ПДВ)

- 12.1. МТР виставлятиме **рахунки-фактури з податком на додану вартість (ПДВ)** за:
- послуги з доступу та в'їзду та пов'язані з ними допоміжні послуги (квитки та вхідні картки, запрошення, перепустки тощо) - підрядникам виставки, незалежно від їх юридичної адреси або місця ведення діяльності;
 - інші виставкові послуги - підрядникам, які замовляють ці послуги з місцезнаходженням або постійним місцем ведення господарської діяльності в Польщі.
- 12.2. МТР виставляє **рахунки-фактури без податку на додану вартість (ПДВ)** за виставкові послуги, крім тих, що зазначені в пункті 16.1.а):
- контрагентам, які мають зареєстрований офіс або постійне місце ведення діяльності в країні Європейського Союзу (ЄС)
 - контрагентам, які мають юридичну адресу або постійне місце ведення діяльності в країні за межами ЄС, за умови, що **одержувач послуги не є учасником виставки/співучасником виставки, який має юридичну адресу або постійне місце ведення діяльності в Польщі**.
- 12.3. Умовою для виставлення рахунок-фактуру без податку на додану вартість (ПДВ) іноземним контрагентам з місцезнаходженням або постійним місцем ведення господарської діяльності в країні ЄС, є **вказання ідентифікаційного номера платника ПДВ ЄС** у формах замовлень на виставкові послуги.

13. Санітарні вимоги та правила ведення домашнього господарства.

Усі особи, які перебувають на території МТР, зобов'язані виконувати вказівки служби безпеки МТР щодо дотримання санітарних норм та дій у надзвичайних ситуаціях (наприклад, обов'язкова евакуація, ізоляція).

* вартість (ціна) брутто включає податок на додану вартість (ПДВ), згідно з чинним законодавством

** вартість (ціна) нетто не включає податок на додану вартість (ПДВ)

«Регламент для учасників ярмарку» доступний за посиланням www.common-future.pl/ua

За запитом учасника виставки Регламент може бути надісланий поштою.